

# Anvisningar för ifyllande av anmälningsblanketten om yrkessjukdom

Anvisningarna gäller ifyllandet av anmälan om yrkessjukdom. Det finns skilda anvisningar för ifyllandet av anmälan om olycksfall i arbetet.

Blanketten ska användas för att anmäla alla yrkessjukdomar fr.o.m. den 1 januari 2016 oberoende av när arbetsgivaren har underrättats om symtomen.

Arbetsgivaren ska göra en anmälan om yrkessjukdom utan dröjsmål, när arbetsgivaren eller en företrädare för denna har underrättats om en yrkessjukdom eller misstanke om yrkessjukdom. Anmälan ska emellertid inlämnas senast tio vardagar från det att arbetsgivaren eller dennas företrädare fick kännedom om skadefallet. Blanketten ska skickas till den försäkringsanstalt där arbetsgivaren har sin försäkring enligt lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar. Om arbetsgivaren inte har en försäkring enligt lagen, ska anmälan inlämnas till Olycksfallsförsäkringscentralen.

Närmare anvisningar om hur anmälan ska ifyllas fås vid behov från Olycksfallsförsäkringscentralens ersättningstjänst (kontaktuppgifter finns på [www.tvk.fi](http://www.tvk.fi)).

## 1. Uppgifter om arbetsgivaren

### Bransch

Med bransch avses den verksamhetsgren som arbetsgivaren i huvudsak utövar på den arbetsplats där yrkessjukdomen framträdde. Branschen kan också anmälas t.ex. genom att namnge de produkter som i huvudsak tillverkas på arbetsplatsen eller genom att anmäla tjänsternas art (t.ex. frisör, livsmedelsaffär, bar) eller genom att på annat sätt karaktärisera arbetsgivarens verksamhet (t.ex. maskinverkstad, byggfirma).

### Försäkringsnummer

Ersättning söks på basis av den försäkring som omfattar det arbete i vilket den skadade arbetade när yrkessjukdomen debuterade. Om arbetsgivaren inte har en försäkring enligt lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar, inlämnas ansökan till Olycksfallsförsäkringscentralen och försäkringsnummerfältet lämnas tomt.

## Enhet eller avdelningskod i företaget

Enhet eller avdelning i företaget anges antingen med bokstäver eller siffror, om arbetsgivaren använder avdelningskoder.

## 2. Uppgifter om den skadade

### Yrke

Yrkesbeteckningen som beskriver den skadades yrke ska ge en bild av det dagliga arbetets natur. I punkten ska ett så noggrant uttryck som möjligt användas, t.ex. rullarbetare, hjälpkarl i bil, eltekniker osv.

### Delägarskap i företaget

Om den skadade är delägare i företaget, ska den skadades ägarandel och röstetal anges. Om även den skadades familjemedlemmar är delägare i företaget, ska den skadades ägarandel och röstetal både ensam och tillsammans med sina familjemedlemmar anmälas specificerat. Om den skadade och/eller familjemedlemmarna äger företaget indirekt via en annan sammanslutning eller koncern, ska även den indirekta ägarandelen och det röstetal som den medför anmälas i denna punkt.

Med familjemedlem avses make eller maka, sambo och en person som är släkt med arbetstagaren i rätt upp- eller nedstigande led och som bor med denne i samma hushåll. Med sambo avses en person som bor i gemensamt hushåll under äktenskapsliknande förhållanden med den som arbetar i ledande ställning i företaget (9 § i lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar).

## 3. Uppgifter om yrkessjukdomen

### Beskrivning av yrkessjukdomen

I punkten ska det ges en fritt formulerad redogörelse för yrkessjukdomen. Uppgifterna behövs för ersättningsbeslutet men också i rapporteringen av yrkessjukdomsstatistik. Genom att svara på frågorna (vilka symtom har arbetstagaren, vad orsakar symtomen, vilka arbetsuppgifter sköter arbetstagaren, under vilka förhållanden har arbetstagaren exponerats), fås på en gång tillräckligt med uppgifter om de exponeringsfaktorer i arbetet som orsakat yrkessjukdomen, sjukdomssymtomen och följderna av yrkessjukdomen.

### Det första läkarbesöket, uppgifter om före- tagshälsovården

Då det gäller offentliga vårdanstalter (universitetssjukhus, centralsjukhus, kretssjukhus, hälsocentraler) räcker det att vårdanstaltens namnuppgift ges så noggrant som möjligt, t.ex.: Tammerfors hälsocentral/Hatanpää hälsocentral eller Helsingfors universitets centralsjukhus/Mejlans sjukhus. Då det gäller privata vårdanstalter behövs noggranna namn- och adressuppgifter. Om uppgiften är känd, kan även den vårdande läkarens namn antecknas i punkten.

## 4. Uppgifter om anställningen

### Fortlöpande anställning

En s.k. ordinarie anställning (inte avtalad för en bestämd tid).

### Visstidsanställning

Om anställningen har avtalats att gälla under en bestämd tid, t.ex. under den tid ett egnahemshus byggs, ska det uppges för vilken tid arbetsavtal har ingåtts.

### Andra anställningar och företagaverksamhet

Dessa uppgifter anmäls, eftersom den skadade kan ha rätt till dagpenning även på basis av en annan anställning eller företagaverksamhet.

### Studerande

Punkten ifylls om den som råkar ut för ett olycksfall studerar för ett yrke på heltid när olycksfallet inträffar.